



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України**

2023 р. № 101

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Басейнове управління водних ресурсів**  
**нижнього Дніпра**  
(нова редакція)

2023

1. Басейнове управління водних ресурсів нижнього Дніпра (далі – БУВР нижнього Дніпра) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів – Державного агентства водних ресурсів України (далі – Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами, рішеннями колегії та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

### **3. Основними завданнями Управління є:**

1) реалізація державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейну Нижнього Дніпра району басейну річки Дніпро та Херсонської області;

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейну Нижнього Дніпра району басейну річки Дніпро та Херсонської області;

3) реалізація державної політики у сфері розвитку водного господарства у межах Херсонської області.

### **4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:**

4.1. У межах суббасейну Нижнього Дніпра району басейну річки Дніпро:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління суббасейном Нижнього Дніпра та його оновлення;

3) взаємодіє з БУВР річок Приазов'я та БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю у частині розроблення планів управління басейном річок Приазов'я та річок Причорномор'я та їх оновлення.

- 4) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради Нижнього Дніпра;
- 5) організовує проведення засідань Міжвідомчої комісії по узгодженню режимів роботи водосховищ комплексного призначення та водогосподарських систем у суббасейні Нижнього Дніпра;
- 6) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- 7) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування про стан масивів поверхневих вод;
- 8) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим розподілом стоку річок;
- 9) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;
- 10) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;
- 11) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем;
- 12) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;
- 13) узагальнює результати моніторингу прибережних зон водосховищ (переформування берегів і підтоплення територій);
- 14) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 15) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів,

забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

#### 4.2. У межах Херсонської області:

- 1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;
- 2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;
- 3) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;
- 4) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;
- 5) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;
- 6) здійснює моніторинг підтоплення сільських та селищних населених пунктів;
- 7) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;
- 8) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;
- 9) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу;
- 10) взаємодіє з басейновими радами річок Причорномор'я та річок Приазов'я;

11) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування;

12) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;

13) розробляє режими роботи водосховищ, ставків, водогосподарських систем і каналів та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно їх встановлення;

14) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди водних об'єктів;

15) розглядає і надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;

16) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

17) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно створення на річках та у їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;

18) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації водному законодавству;

19) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем і каналів;

20) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ та водогосподарських систем;

21) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

22) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;

23) проводить державний моніторинг якості вод у контрольних створах у районах основних водозаборів комплексного призначення;

24) проводить моніторинг прибережних зон водосховищ (переформування берегів і підтоплення території);

25) готує пропозиції проєктів режимів роботи штучних водних об'єктів в межах басейнів річок Приазов'я та Причорномор'я на території Херсонської області та подає о відповідного БУВР;

26) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

27) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування;

28) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

29) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку використання водних ресурсів;

30) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

31) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

32) розглядає проєктно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) окремих об'єктів інженерної інфраструктури;

33) забезпечує проєктування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів, окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

34) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

35) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

36) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, проведення планово-запобіжних ремонтів на договірних засадах;

37) розробляє заходи щодо забезпечення централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, що користуються привізною водою;

38) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

39) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

40) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони поверхневих вод;

41) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

42) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

43) здійснює інші повноваження, визначені законом;

4.3. У межах обслуговування об'єктів державної власності, які знаходяться в оперативному управлінні Управління, розташованих в Каховському, Скадовському та Херсонському районах Херсонської області:

- 1) здійснює організацію робіт з капітального та поточного ремонту протиповенеких водогосподарських споруд та інших об'єктів міжгосподарського значення, водосховищ та інших міжгосподарських систем та вживає, відповідно до нормативно – правових актів, заходи щодо впровадження планового водокористування і забезпечення раціонального використання водних ресурсів;
- 2) обґрунтовує і визначає за участю місцевих адміністрацій потребу в державних централізованих капітальних вкладеннях, вишукує та залучає інші джерела, не заборонені законодавством, для фінансування робіт, пов'язаних з реконструкцією та будівництвом водогосподарських об'єктів;
- 3) здійснює контроль за якістю виконання робіт з ремонту гідротехнічних споруд, гідромеханічного та електротехнічного устаткування водогосподарських об'єктів у межах своїх повноважень;
- 4) здійснює спостереження за станом водних об'єктів, гідротехнічних споруд та дотриманням режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем;
- 5) проводить роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;
- 6) організовує розробку та виконання заходів щодо забезпечення безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління;
- 7) здійснює заходи, пов'язані із попередженням шкідливої дії вод, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;
- 8) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання та енергозбереження, впроваджує енергозберігаючі заходи, вдосконалює засоби зв'язку та впроваджує альтернативні.

#### **5. Управління з метою організації своєї діяльності:**

- 1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні та підпорядкованих йому організаціях;
- 2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

- 3) забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів;
- 4) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, формує, в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників апарату та підпорядкованій йому організацій, у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 5) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;
- 6) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;
- 7) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю, та підпорядкованих йому організацій;
- 8) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил;
- 9) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;
- 10) здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти згідно з чинним законодавством;
- 11) бере участь в справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників.

**6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:**

- 1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

(за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

7. Управління здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку підпорядковані йому організації.

8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейною радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

9. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення

та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

#### **11. Керівник Управління:**

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) вносить пропозиції Голові Держводагентства щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників підпорядкованих організацій шляхом укладання та розірвання з ними контрактів за погодженням із місцевою державною адміністрацією;

7) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Управління;

8) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату та відокремлених структурних підрозділів Управління;

9) подає пропозиції до Держводагентства щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підпорядкованих йому організацій;

10) затверджує штатні розписи та кошториси підпорядкованих організацій;

11) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління та його підпорядкованих організацій доручення;

12) без доручення діє від імені Управління, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

13) укладає договори, видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках;

14) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**12.** Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника (голови колегії) та заступників начальника Управління. У разі потреби до складу колегії Управління можуть входити керівники підпорядкованих організацій, а також у встановленому порядку інші особи. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Управління.

Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності у Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

**13.** Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**14.** Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

## 15. Припинення діяльності

15.1. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

15.2. У разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

15.3. У разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

15.4. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

15.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

15.6. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензії, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

15.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

15.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління.

15.9. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

15.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

15.11. Працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.12. Управління вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

16. Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Регіонального офісу водних ресурсів у Дніпропетровській області.

17. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

18. Управління є правонаступником:

- Олешківського міжрайонного управління водних ресурсів;
- Каланчацького управління водного господарства;
- Приморського управління водного господарства;
- Скадовського управління водного господарства;
- Чаплинського управління водного господарства

19. **Найменування та юридична адреса:**

Повна назва: Басейнове управління водних ресурсів нижнього Дніпра;

Скорочена назва: БУВР нижнього Дніпра;

Юридична адреса: 73000, вул. Торгова, буд. 37, м. Херсон.

Прошито та пронумеровано  
14 (кожиряду) арк.  
В.О.Головчи  
Латвія



2